



Thực thi bởi
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Báo cáo: Công tác đào tạo, tập huấn vận hành báo cáo trực tuyến cho các khu rừng đặc dụng, phòng hộ tại Thành phố Hà Tĩnh

Ấn phẩm

Được xuất bản bởi

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Văn phòng đăng ký

Bonn và Eschborn, Đức

Chương trình Bảo tồn, sử dụng bền vững đa dạng sinh học và các dịch vụ hệ sinh thái rừng tại Việt Nam.

Tháng 10 năm 2020

Hợp tác với

Lam Phuong TST Co.

Tuyên bố miễn trừ trách nhiệm

Những nội dung, diễn giải, các kết quả phân tích, và các khuyến nghị trong cuốn sách này dựa trên những thông tin thu thập bởi GIZ, tư vấn, đối tác của GIZ và những người cung cấp tin và dữ liệu, và không nhất thiết phải đại diện cho quan điểm của GIZ hay BMZ.

GIZ và BMZ từ chối chịu trách nhiệm pháp lý đối với việc sử dụng tài liệu này và các thông tin được cung cấp trong tài liệu bởi các cá nhân và tổ chức khác, cũng như bất kỳ tổn thất nào là kết quả của hành động đó.

Thay mặt cho

Bộ Hợp tác và Phát triển Kinh tế Liên bang Đức (BMZ)

Hệ thống Báo cáo Trực tuyến (ORS) được xây dựng theo Kế hoạch NCD (Quyết định 686 / QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ), trong đó yêu cầu các Rừng Đặc Dụng và Rừng Phòng Hộ phải cập nhật thường xuyên dữ liệu giám sát của họ trên nền tảng website quốc gia do Tổng Cục Lâm Nghiệp (VNForest) quản lý tại. Hệ thống ORS nhằm hỗ trợ các Ban quản lý (BQL) rừng đặc dụng, rừng phòng hộ có thể báo cáo kịp thời, nhanh chóng cho các cơ quan quản lý đồng thời giảm thiểu khối lượng công việc thu thập, tổng hợp và báo cáo số liệu theo cách truyền thống.

Công ty Trách nhiệm Hữu hạn Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương phối hợp với Dự án BIO-GIZ tổ chức lớp tập huấn triển khai vận hành báo cáo trực tuyến cho các Ban quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ khu vực phía Trung tại Thành phố Hà Tĩnh, kết quả khóa đào tạo, tập huấn được tổng hợp báo cáo như sau:

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO/ TẬP HUẤN

Nhiệm vụ này nhằm mục đích phát triển tài liệu đào tạo và triển khai khóa đào tạo thực hành cho 40 lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác tổng hợp báo cáo tại các khu rừng đặc dụng để hướng dẫn người dùng và người vận hành sử dụng hệ thống ORS. Sau khi tập huấn, những người tham gia sẽ có thể cập nhật hiện trạng, dữ liệu, thông tin cơ bản của các khu rừng trực thuộc quản lý, đồng bộ với toàn hệ thống và lưu trữ để đảm bảo tính khách quan phục vụ cho công tác quản lý hệ thống rừng đặc dụng, phòng hộ. Thực hiện làm báo cáo và gửi báo cáo thông qua hệ thống trực tuyến. Thu thập thông tin về công tác tự chủ tài chính của các đơn vị tham gia.

2. NỘI DUNG TẬP HUẤN VÀ PHƯƠNG PHÁP

2.1. NỘI DUNG TẬP HUẤN

2.1.1. Phần lý thuyết

Chuyên đề 01: Hướng dẫn các BQL rừng đặc dụng xây dựng hệ thống báo cáo trực tuyến.

- Thu thập thông tin cá nhân của học viên đại diện cho mỗi rừng đặc dụng và phòng hộ (họ tên, tên rừng đặc dụng và phòng hộ, địa chỉ email) tham gia tập huấn để tạo tài khoản người dùng trên hệ thống báo cáo trực tuyến nhằm mục đích học tập và thực hành trực tiếp trên hệ thống.

1	Hoàng Văn Minh	hoangminhbm@gmail.com
2	Vi Văn Tình	vitinhvf@gmail.com
3	Hoàng Văn Tuyên	hoangvantuyenk4@gmail.com
4	Mai Văn Đàm	maivandam.bqlrphtt@gmail.com
5	Nguyễn Đình Dũng	dinhdungghdu@gmail.com
6	Nguyễn Sang Trang	sangtrangvtv@gmail.com
7	Lê Thành Đạt	thanhdattvnuf@gmail.com
8	Nguyễn Mạnh Hùng	manhhungvf@gmail.com
9	Ngô Hải Nam	ngohainam80@gmail.com
10	Lê Trọng Đạt	letrongdat@gmail.com
11	Nguyễn Trung Thành	rungph.tc@gmail.com

12	Trần Thị Xuân Thắm	thamtuanbn222@gmail.com
13	Bùi Trọng Quang	buitrongquang93@gmail.com
14	Lê Thị Thu Thủy	thuthuy8408@gmail.com
15	Nguyễn Thị Thu Hiền	hienmeek139@gmail.com

- Giới thiệu các chức năng và sơ đồ tổng thể của hệ thống.
- Giảng viên hướng dẫn các bước sử dụng hệ thống:
 - o Cách vào email cá nhân xác nhận thông tin tên tài khoản và mật khẩu được cấp trực tiếp từ hệ thống;
 - o Cách đăng nhập/ đăng xuất tài khoản người dùng trên hệ thống báo cáo trực tuyến;
 - o Cách thay đổi mật khẩu;
 - o Cách thay đổi và cập nhật thông tin cá nhân và thông tin vườn trên trang chủ của hệ thống;
 - o Cách tìm kiếm, tải xuống và tải báo cáo sau khi hoàn thiện lên hệ thống báo cáo trực tuyến theo đúng quy định;
 - o Cách yêu cầu được chỉnh sửa lại báo cáo sau khi gửi trên hệ thống;

Chuyên đề 02: Hướng dẫn cơ quan quản lý tổng hợp, vận hành hệ thống báo cáo trực tuyến.

Giảng viên đưa ra các bài tập thực hành để học viên có thể trực tiếp thực hiện các bước sử dụng hệ thống báo cáo ngay trên lớp học. Giảng viên chính đã đưa ra 3 bài thực hành với các cách thức nhập thông tin và gửi báo cáo theo các cách khác nhau để học viên hiểu hơn về hệ thống.

Sau khi kết thúc thực hành, các học viên đã có thể hiểu được cách thức vận hành và sử dụng hệ thống báo cáo trực tuyến cũng như ý nghĩa việc trao đổi thông tin quản lý giữa các vườn.

Học viên có đưa ra một số đóng góp và góp ý như sau cho hệ thống báo cáo trực tuyến:

- Các mẫu bảng, biểu trên hệ thống cần ghi rõ hơn nội dung thông tin được yêu cầu báo cáo;
- Trên các bảng, biểu online cần có định phần đầu mục để người dùng tiện theo dõi và nhập nội dung báo cáo bởi vì khi họ kéo xuống thì phần đầu mục bị trôi mất, người dùng không thể nhìn lại được đầu mục các cột để điền thông tin;
- Phần tiêu đề của mỗi bảng biểu cần trùng khớp với các thông tin phía dưới được yêu cầu nhập liệu, tránh trường hợp tiêu đề yêu cầu 1 nội dung và các đề mục trong bảng biểu yêu cầu 1 nội dung khác;
- Đôi khi học viên nhập thông tin vào bảng online, pop-up hiện ra “Không có dữ liệu” khiến học viên khó khăn trong việc nhập các thông tin tiếp theo;
- Biểu mẫu “Báo cáo kiểm thử chỉnh sửa” quá sơ sài, và không hiểu được ý nghĩa của báo cáo này. Học viên mong muốn được thấy những thay đổi hoặc thông tin đã nhập được tổng kết vào trong báo cáo kiểm thử này trước khi ấn “Hoàn thành báo cáo”;
- Tại bảng biểu “Hoạt động sản xuất nông lâm kết hợp và chính sách hưởng lợi” học viên mong muốn được thêm cột hoặc thêm dòng tùy thuộc vào đặc điểm mỗi vườn vì mỗi loại cây, được liệu,...không trồng chung 1 nơi mà được trồng ở nhiều khu vực trong các tiểu khu;
- Trong bảng “Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý” trong các đề mục “Vườn Quốc Gia” cần thêm các phòng ban như Hạt kiểm lâm,...

- Nên có thông báo trên trang chủ hoặc gửi về email mỗi khi có yêu cầu báo cáo cần thực hiện.
- Thời gian chờ khi upload báo cáo lên hệ thống còn mất khá nhiều thời gian.

Ngoài ra, các học viên còn quan ngại về vấn đề gửi báo cáo trực tiếp cho Tổng Cục Lâm Nghiệp mà không thông qua Sở hoặc Tỉnh quản lý và phê duyệt thì sẽ bị coi là “vượt cấp/ vượt quyền hạn”. Vậy nên học viên mong muốn hệ thống báo cáo sẽ có thêm 1 chức năng lựa chọn nơi sẽ gửi báo cáo đến thay vì tự động gửi về Vụ mà không được Sở hoặc Tỉnh thông qua.

Chuyên đề 03: Thảo luận về nội dung tự chủ tài chính và thu thập thông tin tình hình hoạt động của các BQL rừng đặc dụng, phòng hộ.

Trong buổi thảo luận, các học viên đã thể hiện sự quan tâm và hứng thú trong việc tiếp cận một khái niệm mới về cơ chế “tự chủ tài chính”, các học viên đã rất sôi nổi đưa ra ý kiến về khái niệm, mục tiêu, cơ chế, những thuận lợi và khó khăn, thách thức của cơ chế tự chủ tài chính đối với các VQG, RĐD và PH; cùng với đó là chia sẻ những thông tin, những phương pháp đang được các vườn áp dụng để phát triển và quản lý rừng.

Qua buổi thảo luận, dưới sự hướng dẫn và chủ trì của giảng viên, học viên đã hiểu hơn về tầm quan trọng của công tác trao đổi thông tin, báo cáo giữa các cấp quản lý trong triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo tồn và phát triển rừng đặc dụng và phòng hộ; nâng cao hiểu biết về cơ chế mới của chính phủ hiện nay để áp dụng vào cơ chế, chính sách phát triển của vườn và cũng là cơ hội để các vườn được nói ra những mong muốn của mình với đại diện Vụ quản lý rừng đặc dụng và phòng hộ.

2.2. PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN

Với kiến thức nền tảng và kinh nghiệm thực tế, giảng viên của Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương đã hỗ trợ học viên tạo tài khoản người dùng để thực hành trên nền tảng báo cáo trực tuyến; tiến hành hỗ trợ cài đặt ứng dụng trình duyệt web cho học viên; hướng dẫn học viên nắm rõ các khái niệm, thao tác sử dụng hệ thống; phương pháp xây dựng, vận hành báo cáo trực tuyến; trao đổi thảo luận, tạo điều kiện để học viên rút ra các kết luận từ các hoạt động trong khóa tập huấn. Vừa học và nghiên cứu, gắn kết lý thuyết với hoạt động xây dựng báo cáo.

Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương đã cử 2 giảng viên chính và 3 trợ giảng tham gia giảng dạy và hướng dẫn cho 40 học viên tham gia khóa tập huấn. Với kinh nghiệm và hiểu biết chuyên sâu về phần mềm ORS, giảng viên với tư cách là người tư vấn cùng trao đổi với học viên trên cơ sở lấy người học làm trung tâm, sử dụng phương tiện trực quan để tạo môi trường thuận lợi nhất cho học viên tham gia tích cực thảo luận và các hoạt động của khóa tập huấn. Kết thúc mỗi chuyên đề, giảng viên tư vấn, hỗ trợ cho học viên tổng hợp lại kiến thức và các nội dung chính của mỗi chuyên đề đã học giúp cho học viên hiểu và nắm vững bài giảng của khóa tập huấn.

Các phương pháp tập huấn áp dụng chủ yếu, gồm:

- Thuyết trình và giới thiệu cho học viên về hệ thống báo cáo trực tuyến ORS có minh họa;
- Thảo luận chung, thảo luận theo nhóm (theo từng chủ đề cụ thể);
- Phân tích, nhận định tình huống và cách thức giải quyết;
- Bài tập thực hành theo nhóm bằng các thiết bị chuyên dụng, tổ chức kiểm tra nhanh kiến thức dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm;

3. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

3.1. ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC: Khách Sạn Sailing Tower Hotel của Công ty Cổ phần Hải Linh. Địa chỉ: Số 02, Đại lộ Xô Viết Nghệ Tĩnh, Thành Phố Hà Tĩnh.

3.2. THỜI GIAN TỔ CHỨC TẬP HUẤN: Giảng viên và trợ giảng có mặt tại TP. Hà Tĩnh vào chiều ngày 18/10/2020 để khảo sát khu vực hội trường tập huấn; kiểm tra kỹ thuật, đảm bảo màn hình chiếu và âm thanh đủ tiêu chuẩn cho học viên có thể quan sát thao tác trực tiếp của giảng viên.

4. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA LỚP TẬP HUẤN

4.1. BAN TỔ CHỨC LỚP

Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương thực hiện lớp tập huấn theo hợp đồng đã ký kết, ngoài ra các giảng viên còn nhận được sự hỗ trợ tích cực của hệ thống nhân viên của Công ty Cổ phần Hải Linh.

Ban quản lý lớp gồm 03 thành viên (01 lớp trưởng và 02 lớp phó) và 03 Tổ/nhóm học viên (mỗi tổ có 02 thành viên tổ trưởng và tổ phó) do chính các học viên tự đề cử. Hàng ngày, các tổ trưởng thực hiện việc điểm danh học viên trong tổ, báo cáo Ban quản lý lớp, sau đó lớp trưởng có trách nhiệm báo cáo ban tổ chức khóa tập huấn theo đúng quy định. Các hoạt động dịch vụ khác phục vụ khóa tập huấn đều đủ chu đáo.

4.2. HỌC VIÊN: Tổng số 40 học viên, là các lãnh đạo, cán bộ làm việc ở các khu rừng đặc dụng, phòng hộ thuộc các tỉnh Miền Trung.

5. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ LỚP TẬP HUẤN

5.1. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Tổ chức lớp học: Các giảng viên của Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương đã phối hợp chặt chẽ với Ban tổ chức khóa tập huấn trong công tác tổ chức lớp đào tạo, tập huấn nói trên.

- Ban quản lý lớp tập huấn: Quá trình tập huấn đã thành lập Ban quản lý do chính các học viên tự bình bầu, xây dựng để tự quản lý lớp học, cụ thể:

Đã bầu 01 Ban quản lý lớp gồm 03 thành viên (01 lớp trưởng và 02 lớp phó) và 03 Tổ/nhóm học viên (mỗi tổ có 02 thành viên tổ trưởng và tổ phó). Hàng ngày, các tổ trưởng thực hiện việc điểm danh học viên trong tổ, báo cáo Ban quản lý lớp, sau đó lớp trưởng có trách nhiệm báo cáo ban tổ chức khóa tập huấn theo đúng quy định. Các hoạt động dịch vụ khác phục vụ khóa tập huấn đầy đủ chu đáo.

- Ngoài vận hành báo cáo trực tuyến, các giảng viên đã triển khai cho học viên tìm hiểu sâu về các khái niệm về tự chủ tài chính, thu thập thông tin về tình hình hoạt động và tài chính của các BQL rừng đặc dụng, phòng hộ để tích hợp nội dung này vào báo cáo trực tuyến.

5.2. ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

Trong suốt thời gian tổ chức tập huấn, nhìn chung các học viên chấp hành đầy đủ thời gian và quy định của Ban tổ chức khóa tập huấn, tích cực tham gia trao đổi, thảo luận chung và trong quá trình thực hiện thảo luận bài tập nhóm, do vậy, họ đã tích lũy được nhiều kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tế của các vườn giúp cho học viên nâng cao trình độ, kỹ năng của mình về những kiến thức, kỹ thuật trong xây dựng, vận hành báo cáo trực tuyến.

5.3. KHẢ NĂNG ÁP DỤNG CÁC KIẾN THỨC ĐƯỢC HỌC VÀO THỰC TẾ

Qua việc được truyền tải những kiến thức và cách thức vận hành hệ thống báo cáo trực tuyến và qua những chuyên đề thảo luận của giảng viên đã đem đến những kiến thức hữu ích cho học viên trong việc thực hành báo cáo trực tuyến, tạo cơ hội cho học viên hiểu biết sâu hơn về tự chủ tài chính và trao

đổi thông tin giữa các rừng đặc dụng và phòng hộ về nguồn tài chính tại các vườn.

6. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

6.1. KẾT LUẬN

- Khóa tập huấn được các học viên đánh giá cao về tính cần thiết; nội dung, phương pháp tổ chức và giảng dạy truyền đạt.

- Việc tổ chức lớp đào tạo, tập huấn đã truyền tải được đến hệ thống cán bộ ban quản lý hệ thống rừng đặc dụng, phòng hộ tại các tỉnh Miền Trung về kỹ năng, kiến thức vận hành báo cáo trực tuyến phục vụ cho quản lý lâm nghiệp.

- 5 giảng viên của Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Công nghệ Lam Phương đã rất tập trung giảng dạy, nhiệt tình giải thích, hướng dẫn để các học viên nắm bắt và thực hành tốt cách xây dựng và vận hành hệ thống báo cáo trực tuyến. Thúc đẩy các học viên tham gia nhiệt tình trong việc thảo luận sâu về các khái niệm về tự chủ tài chính, thu thập thông tin về tình hình hoạt động của các BQL rừng đặc dụng, phòng hộ.

- Các học viên tham dự khóa tập huấn đều mong muốn và kiến nghị hàng năm cần nâng cấp hệ thống phần mềm và tiếp tục tổ chức các khóa tập huấn cho các cán bộ của các Khu rừng đặc dụng, phòng hộ tại các tỉnh Miền Trung, tạo cơ hội nâng cao kỹ năng và trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị.

- Các học viên tham dự khóa tập huấn đều mong muốn và kiến nghị được xây dựng thêm ứng dụng mobile để có thể cập nhật số liệu di động và chụp được ảnh hiện trạng các vụ việc và báo cáo được chi tiết hơn.

6.2. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Tổng cục Lâm nghiệp, Dự án BIO-GIZ tiếp tục quan tâm đầu tư nâng cấp hệ thống phần mềm báo cáo trực tuyến về quản lý hệ thống rừng đặc dụng, phòng hộ.

Đề nghị nâng cấp hệ thống báo cáo trực tuyến theo chỉ thị 14/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ năm 2019 về tăng cường đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống CNTT;

Đề nghị nâng cấp hệ thống báo cáo trực tuyến đảm bảo theo thông tư 12/2019/TT-BNNPTNT của bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn;

Đề nghị nâng cấp hệ thống báo cáo trực tuyến trở lên trực quan hơn tích hợp các lớp bản đồ nền để các đơn vị VQG/KBT dễ dàng vận hành và sử dụng; đơn vị Quản lý Nhà nước dễ dàng quản lý và kiểm soát hệ thống;

Trên đây là kết quả đào tạo, tập huấn tập huấn triển khai vận hành báo cáo trực tuyến cho các Ban quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ tại Thành phố Hà Tĩnh./.

Programme on Conservation, Sustainable Use of
Forest Biodiversity and Ecosystem Services in Viet Nam

Unit 021, 2nd Floor, Coco Building
14 Thuy Khue Str., Tay Ho District, Hanoi, Viet Nam

T: +84 24 39 32 95 72

E: office.biodiversity@giz.de

I: www.giz.de/viet-nam

<https://snrd-asia.org/conservation-and-sustainable-use-of-biodiversity-and-ecosystem-services-of-forests-in-vietnam/>

